



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanun uyarınca doğrudan müdürlüğümüzde istenilen evrakların başvuru sahibine verilmesi/gönderilmesi	Dilekçe/Yazı	7 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanun uyarınca diğer birimler ile ilgili istenilen yazılara verilecek cevap	Dilekçe/Yazı	7 Gün
3	Belediye başkanları ile muhtarlar tarafından talep edilen belgeler	-	1 Saat
4	3071 sayılı Dilekçe Kanunu uyarınca yapılan müracaatlara verilecek cevap	Dilekçe/Yazı	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü
İsim : İsmet TİMÜR
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Malatya Valiliği
Telefon : 0(422) 324 22 66 - 143
Faks : 0(422) 323 02 13
e-Posta : ismet.timur@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malatya Valiliği
İsim : Abdül Kadir DURAN
Unvan : Vali Yardımcısı Vekili
Adres : Malatya Valiliği
Telefon : 0(422) 324 22 66
Faks : 0(422) 323 02 13
e-Posta : a.kadir.duran@icisleri.gov.tr